



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT
IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS
TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

PortsToronto a un poste à vous proposer :

JOURNALIER/JOURNALIÈRE OCCASIONNEL(LE) AU SEIN D'UNE MARINA

Poste saisonnier à pourvoir de mars à juin, puis de septembre à novembre 2022

Au sein de son équipe, la personne affectée à ce poste est chargée d'assurer en toute sécurité la mise à l'eau et la sortie de l'eau des bateaux au début et à la fin de la saison de navigation de plaisance.

OBLIGATIONS :

- Collaborer avec les autres membres de l'équipe à la prestation d'un service courtois à la clientèle de la Marina de l'avant-port.
- Épauler le contremaître adjoint et le superviseur dans le cadre des opérations de mise à l'eau et de sortie de l'eau, en utilisant l'équipement de manière responsable.
- Aider le contremaître adjoint et le superviseur à s'acquitter d'autres tâches liées à l'entretien de la marina, conformément aux instructions.
- Tenir le contremaître adjoint, le superviseur et/ou le gestionnaire de la marina informé(s) de la progression du travail demandé.
- Respecter toutes les politiques et procédures de PortsToronto, y compris les politiques sur la santé et la sécurité, les procédures normales d'exploitation et autres procédures, et les exigences législatives.

- Porter l'équipement de sécurité/l'équipement de protection individuelle prévu, lorsqu'il y a lieu.
- S'acquitter de toute autre tâche confiée par PortsToronto.

CAPACITÉS REQUISES :

- Avoir des habitudes de travail sécuritaires.
- Être capable de faire preuve d'un jugement sûr lors de l'utilisation d'équipement.
- Être capable de travailler en équipe sous une supervision limitée.
- Posséder une grande habileté pour la communication et le service à la clientèle.
- Savoir nager et se maintenir à la surface pendant deux minutes.
- Être capable de soulever 25 kg (50 lb) du sol jusqu'à hauteur de la taille.
- Être en bonne forme physique et être capable de travailler dehors par tous les temps, ainsi que de grimper et travailler à diverses hauteurs.

EXIGENCES, CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

- Avoir déjà participé au fonctionnement général d'une marina.
- Être titulaire d'un permis de conduire ontarien valide de catégorie G.
- La possession d'un certificat d'opérateur d'embarcation de plaisance est un atout.
- Le fait d'avoir suivi une formation en conduite de chariot élévateur à fourche et de posséder de l'expérience en la matière est un atout.
- Posséder de l'expérience en matière de mise à l'eau, de sortie de l'eau, d'immobilisation de bateaux et de mâtage/démâtage.
- Être capable de faire fonctionner l'équipement de la marina (p. ex., portique de transbordement, remorque hydraulique, chariot-grue, équipement de lavage à pression) et de participer à l'entretien de routine de cet équipement, ou d'apprendre à le faire.
- Être en possession d'un certificat de secourisme général et d'un certificat en réanimation cardio-pulmonaire de niveau C, ou être en mesure d'obtenir ces certificats.
- Avoir reçu la dernière dose d'un vaccin contre la COVID-19 approuvé par Santé Canada, et en apporter la preuve.

RÉMUNÉRATION : 28,03 \$/heure

PÉRIODE VISÉE PAR LE CONTRAT : Du 25 mars au 3 juin et du 3 septembre au 25 novembre 2022

HEURES DE TRAVAIL : La durée du travail prévue est de 7,5 heures par jour, du lundi au vendredi, entre 7 h et 18 h.

LIEU DE TRAVAIL : Ce poste est localisé à la Marina de l'avant-port, au 475, avenue Unwin (Toronto).

Disposer d'un moyen de transport. Ce lieu de travail n'est pas desservi par les transports publics.

AUTRES : Il s'agit d'un poste syndiqué (Syndicat canadien de la fonction publique).

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES : Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veillez indiquer en objet : **JOURNALIER/JOURNALIÈRE OCCASIONNEL(LE) AU SEIN D'UNE MARINA**

Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto (qui opère sous le nom de PortsToronto) ainsi que sur ses passionnantes activités

de développement de la ville et de transformation du secteur riverain torontois, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.portstoronto.com/accueil.aspx>