

## ***Privacy Act***

### **1. Introduction**

The *Privacy Act* (hereinafter the “Act”) protects the privacy of individuals with regards to their personal information held by government institutions and provides individuals with a right of access to this information.

The head of every government institution is required by section 72 of the Act to prepare for submission to Parliament an Annual Report on the administration of the Act within the institution. This report covering the period from April 1, 2023 to March 31, 2024, is prepared in accordance with section 72 of the Act.

The Toronto Port Authority (“TPA”), established in June 1999 under the *Canada Marine Act* as successor to the Toronto Harbour Commissioners, is mandated to operate the Port of Toronto and related facilities in a fiscally responsible manner for the benefit of the citizens of the City of Toronto, the Province of Ontario and Canada. It has several businesses, including:

- Port Operations which include land and facilities providing docking, handling, distribution and storage services for cargo and container shipping and related services for cruise ship passengers. This operation supported by the Works Department provides harbour maintenance and aids to navigation, as well as exercising regulatory authority over the harbour by-laws. The TPA has jurisdiction over the navigational waters from Victoria Park Avenue to Humber River.
- Billy Bishop Toronto City Airport (“BBTCA”) operations which include ferry service, ferry terminals, runways and tenanted properties to support scheduled commercial passenger flight service, charter services and flight schools.
- The Outer Harbour Marina, a full service marina located near the foot of Leslie Street.
- Property Administration which includes management of lands under its control.

TPA also does business under the name PortsToronto.

### **2. Administration**

The TPA has policies and procedures in place to ensure compliance with the *Act*. Such policies and procedures include direction of requests to the Privacy Coordinator who is responsible for the processing of requests and maintenance of individual case files. The TPA has one Privacy Coordinator who works with various departments throughout TPA in order to respond to requests. The TPA is not party to any service agreements under section 73.1 of the *Act*.

### **3. Delegation**

The President and CEO has delegated certain duties and functions for the administration of the Act to the Corporate Counsel who acts as the Privacy Coordinator for TPA.

### **4. Explanation of the Statistical Summary Report**

Attached as Appendix A is the form TBS 350-63 "Report on the *Privacy Act*".

The TPA received no formal *Privacy Act* requests during the reporting period.

### **5. Training**

Informal information briefings on the Act were held with management and staff during the reporting period.

### **6. Policies and Procedures**

The TPA continues to review institution-specific policies, guidelines and procedures. Additionally, TPA has continued to review and implement new Treasury Board of Canada Secretariat policies and directives, when required.

### **7. Complaints and Investigations**

There were no complaints received or investigations conducted during the reporting period.

### **8. Monitoring of Time to Process Requests**

For each request received, the Privacy Coordinator consults with various TPA departments who may be required to assist in the processing of the request. The Privacy Coordinator updates members of senior management periodically on the time required to process requests.

**9. Privacy Breaches**

None occurred in the reporting period.

**10. Privacy Impact Assessments (PIAs)**

No Privacy Impact Assessments completed during the reporting period.

**11. Paragraph 8(2)(m) Disclosures**

There were no Paragraph 8(2)(m) disclosures made during the reporting period.

**Toronto  
Port  
Authority**

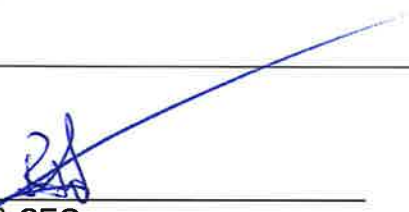


**Administration  
Portuaire  
de Toronto**

207 Queens Quay West, Suite 500, Toronto, Ontario, M5J 1A7  
Tel / Tél: 416 863-2000 | Portstoronto.com

Toronto Port Authority- L'Administration Portuaire de Toronto

|  |   |
|--|---|
| <p>DELEGATION ORDER</p> <p><i>ACCESS TO INFORMATION ACT</i></p> <p>I, THE UNDERSIGNED, President &amp; Chief Executive Officer, and Access to information and Privacy Coordinator of the Toronto Port Authority pursuant to Section 73 of the <i>Access to information Act</i>, hereby authorize Corporate Counsel to exercise signing authorities or perform any of the President &amp; CEO's powers, duties or functions specified in the attached Schedule A.</p> | <p>ARRETE AUTORISANT LA DELGATION DE POUVOIRS</p> <p>ACCES A L'INFORMATION</p> <p>Je, soussigne, President &amp; Premier Dirigeant \, et Coordonnateur de l'Acces a l'information et de la protection des renseignements personnels par intérim du L'Administration Portuaire de Toronto, autorise, en vertu de Particle 73 de la <i>Loi sur l'accès a l'information</i>, la Conseiller juridique d'entreprise a exercer au nom du President &amp; Premier Dirigeant les pouvoirs de signer, les attributions, les fonctions et les pouvoirs detaillés dan l'annexe A cijointe.</p> |
|--|---|

  
\_\_\_\_\_  
President & CEO  
President et Premier Dirigeant

Date: August 15, 2024

**Schedule**

**Sections of the *Privacy Act* to be Delegated**

| <u>Section of the Act</u> | <u>Powers, Duties Functions</u>  |
|---------------------------|--|
| 8(2)                      | Generally disclose personal information on the basis of the requirements of subsection 8(2)            |
| 8(2)(e)                   | Disclose personal information on the written request of an investigative body                          |
| 8(2)(j)                   | Disclose personal information for research or statistical purposes                                     |
| 8(2)(m)                   | Disclose personal information in the public interest or in the interest of the individual              |
| 8(4)                      | Retain copy of 8(2)(e) requests and disclosed records  |
| 8(5)                      | Notify the Privacy Commissioner in writing of disclosure under paragraph 8(2)(m)                       |
| 9(1)                      | Retain records of use  |
| 9(4)                      | Notify the Privacy Commissioner of consistent use of personal information and update index accordingly |
| 10                        | Include personal information in personal information banks   |
| 14                        | Respond to request for access within 30 days; give access or give notice                               |
| 15                        | Extend time limit for responding to request for access   |
| 16                        | Issue notice where access refused  |
| 17(2)(b)                  | Decide whether to translate requested information  |
| 17(3)(b)                  | Decide whether to give access in an alternative format   |
| 18(2)                     | May refuse to disclose information contained in exempt bank  |
| 19(1)                     | Shall refuse to disclose information obtained in   |

- 19(2) May disclose any information referred to in 19(1) if the other government consents to the disclosure or makes the information public
- 20 May refuse to disclose information if injurious to the conduct of Federal-Provincial affairs
- 21 May refuse to disclose if injurious to international affairs and defence or preventing or suppressing subversive or hostile activities
- 22 May refuse to disclose information prepared by an investigative body, information injurious to the enforcement of a law, or information injurious to the security or penal institutions
- 23 May refuse to disclose information prepared by an investigative body for security clearances
- 24 May refuse to disclose information collected by the Canadian Penitentiary Service, the National Parole Service, or the National Parole Board while individual was under sentence if conditions in section are met.
- 25 May refuse to disclose information which could reasonably threaten the safety of individuals
- 26 May refuse to disclose information about another individual, and shall refuse to disclose such information where disclosure is prohibited under section 8
- 27 May refuse to disclose information subject to solicitor-client privilege
- 28 May refuse to disclose information relating to the individual's physical or mental health where disclosure contrary to the best interest of the individual
- 3 I Receive notice of investigation by the Privacy Commissioner
- 33(2) Right to make representations to the Privacy Commissioner in the course of investigation
- 35(1) Receive Privacy Commissioner's report of findings and recommendations and give notice of action taken
- 35(4) Give complainant access to information after

35(1)(b) notice

- |          |  |
|----------|--|
| 36(3)    | Receive Privacy Commissioner's report of findings and recommendations concerning the review of exempt information banks and if appropriate give notice to the Commissioner |
| 37(3)    | Receive report of Privacy Commissioner's findings after compliance investigation   |
| 51(2)(b) | Request that Section 51 hearing be held in the National Capital Region   |
| 51(3)    | Request and be given right to make representations ex parte in Section 51 hearings   |
| 69       | Deny information that is excluded in the Act   |
| 72(1)    | Prepare Annual Report to Parliament  |
| 77       | Responsibilities conferred on the head of the institution by the regulations made under section 77 which are not included in the above                                     |





***Loi sur la protection des renseignements personnels*****1. Introduction**

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* (ci-après appelée « la Loi ») protège les renseignements personnels détenus par les institutions fédérales au sujet des individus, et confère à ces derniers un droit d'accès aux renseignements personnels qui les concernent.

En vertu de l'article 72 de la *Loi*, le responsable de chaque institution fédérale doit préparer chaque année un rapport sur l'application de la *Loi* au sein de son institution. Ce document sera déposé devant le Parlement. Le présent rapport couvre la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2023 et le 31 mars 2024, et a été préparé conformément à l'article 72 de la *Loi*.

Établie en juin 1999 en vertu de la *Loi maritime du Canada*, l'Administration portuaire de Toronto (« l'APT »), en tant que successeur des Commissaires du havre de Toronto, a pour mandat d'exploiter le Port de Toronto et les installations connexes de manière financièrement responsable, et ce, dans l'intérêt des citoyens de la Ville de Toronto, de la Province de l'Ontario et du Canada. Voici un aperçu de ses nombreuses activités :

- L'exploitation du port, notamment des terrains et installations utilisés pour les services d'amarrage, de manutention, de distribution et d'entreposage liés au trafic de marchandises et de conteneurs, et pour la prestation de services aux passagers des navires de croisière. C'est dans le cadre de cette activité – menée avec l'appui du Service des travaux – que l'entretien du havre et des aides à la navigation est assuré, et que s'exerce le pouvoir de réglementation en ce qui concerne les règlements du havre. L'APT a compétence sur les eaux de navigation entre l'avenue Victoria Park et la rivière Humber.
- L'exploitation de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto (« l'ABBT »), notamment de son service de traversier, de ses gares maritimes, de ses pistes et de ses propriétés louées pour assurer la prestation de services d'affrètement et d'un service régulier de transport aérien commercial de passagers et répondre aux besoins des écoles de pilotage.
- L'exploitation de la Marina de l'avant-port, une marina offrant tous les services située dans le bas de la rue Leslie.
- L'administration d'un certain nombre de biens immobiliers, et notamment la gestion des terrains relevant de son autorité.

L'APT utilise également le nom PortsToronto dans la conduite de ses activités.

**2. Administration**

L'APT a instauré des politiques et procédures en vue de garantir le respect de la *Loi*. Ces politiques et procédures comprennent l'acheminement des demandes à la personne responsable de la coordination de la protection des renseignements personnels, qui se charge du traitement des demandes et de la tenue des dossiers individuels. La personne responsable de la coordination de la protection des renseignements personnels au sein de l'APT collabore avec de nombreux services de l'APT afin de répondre aux demandes. L'APT n'est signataire d'aucune entente de services en vertu de l'article 73.1 de la *Loi*.

### **3. Délégation**

Le président et chef de la direction a délégué certaines attributions liées à l'administration de la *Loi* à la personne occupant le poste d'auxiliaire juridique principal(e) et secrétaire d'entreprise, qui est responsable de la coordination de la protection des renseignements personnels pour l'APT.

### **4. Explication du rapport statistique sommaire**

L'Annexe A ci-jointe contient le formulaire TBS/SCT 350-63 intitulé « Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ».

Au cours de la période visée par le rapport, l'APT n'a reçu aucune demande officielle en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

### **5. Formation**

Au cours de la période visée par le rapport, des séances d'information non officielles sur la *Loi* ont été organisées à l'intention des cadres et du personnel.

### **6. Politiques et procédures**

L'APT continue d'examiner les politiques, lignes directrices et procédures spécifiques à l'institution. En outre, l'APT a toujours examiné et mis en œuvre les nouvelles politiques et directives du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada lorsqu'il y avait lieu.

### **7. Plaintes et enquêtes**

Au cours de la période visée par le rapport, aucune plainte n'a été reçue et aucune enquête n'a été menée.

### **8. Surveillance du délai de traitement des demandes**

Pour chaque demande reçue, la personne responsable de la coordination de la protection des renseignements personnels consulte les divers services de l'APT pouvant aider au traitement de la demande. Cette personne tient les membres de l'équipe de la haute direction régulièrement informés du temps de traitement des demandes.

**9. Atteintes à la vie privée**

Il n'y a pas eu une intrusion dans le réseau au cours de la période visée par le rapport.

**10. Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)**

Aucune ÉFVP n'a été réalisée au cours de la période d'établissement de rapport.

**11. Communications en vertu de l'alinéa 8(2)m)**

Au cours de la période visée par le rapport, il n'y a eu aucune communication en vertu de l'alinéa 8(2)m).

**Toronto  
Port  
Authority**




**Administration  
Portuaire  
de Toronto**

207, quai Queens Ouest, Bureau 500, Toronto (Ontario) M5J 1A7  
Tél/Tel : 416 863-2000 | [Portstoronto.com](http://Portstoronto.com)

L'Administration portuaire de Toronto – Toronto Port Authority

|  |  |
|--|--|
| <p>ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE<br/>POUVOIRS</p> <p><i>LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION</i></p> <p>JE SOUSSIGNÉ, président et chef de la direction, mais aussi coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'Administration portuaire de Toronto, autorise par la présente, en vertu de l'article 73 de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i>, la personne occupant le poste de Conseiller juridique d'entreprise à exercer les pouvoirs de signature et autres attributions du président et chef de la direction mentionnées dans l'Annexe A ci-jointe.</p> | <p>ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE<br/>POUVOIRS</p> <p><i>LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION</i></p> <p>JE SOUSSIGNÉ, président et chef de la direction, mais aussi coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'Administration portuaire de Toronto, autorise par la présente, en vertu de l'article 73 de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i>, la personne occupant le poste de Conseiller juridique d'entreprise à exercer les pouvoirs de signature et autres attributions du président et chef de la direction mentionnées dans l'Annexe A ci-jointe.</p> |
|--|--|

  
\_\_\_\_\_  
Président et chef de la direction  
Président et chef de la direction

Date : August 15 2024

**Schedule**

**Sections of the *Privacy Act* to be Delegated**

| <u>Section of the Act</u> | <u>Powers, Duties Functions</u>  |
|---------------------------|--|
| 8(2)                      | Generally disclose personal information on the basis of the requirements of subsection 8(2)            |
| 8(2)(e)                   | Disclose personal information on the written request of an investigative body                          |
| 8(2)(j)                   | Disclose personal information for research or statistical purposes                                     |
| 8(2)(m)                   | Disclose personal information in the public interest or in the interest of the individual              |
| 8(4)                      | Retain copy of 8(2)(e) requests and disclosed records  |
| 8(5)                      | Notify the Privacy Commissioner in writing of disclosure under paragraph 8(2)(m)                       |
| 9(1)                      | Retain records of use  |
| 9(4)                      | Notify the Privacy Commissioner of consistent use of personal information and update index accordingly |
| 10                        | Include personal information in personal information banks   |
| 14                        | Respond to request for access within 30 days; give access or give notice                               |
| 15                        | Extend time limit for responding to request for access   |
| 16                        | Issue notice where access refused  |
| 17(2)(b)                  | Decide whether to translate requested information  |
| 17(3)(b)                  | Decide whether to give access in an alternative format   |
| 18(2)                     | May refuse to disclose information contained in exempt bank  |
| 19(1)                     | Shall refuse to disclose information obtained in   |

- 19(2) May disclose any information referred to in 19(1) if the other government consents to the disclosure or makes the information public
- 20 May refuse to disclose information if injurious to the conduct of Federal-Provincial affairs
- 21 May refuse to disclose if injurious to international affairs and defence or preventing or suppressing subversive or hostile activities
- 22 May refuse to disclose information prepared by an investigative body, information injurious to the enforcement of a law, or information injurious to the security or penal institutions
- 23 May refuse to disclose information prepared by an investigative body for security clearances
- 24 May refuse to disclose information collected by the Canadian Penitentiary Service, the National Parole Service, or the National Parole Board while individual was under sentence if conditions in section are met.
- 25 May refuse to disclose information which could reasonably threaten the safety of individuals
- 26 May refuse to disclose information about another individual, and shall refuse to disclose such information where disclosure is prohibited under section 8
- 27 May refuse to disclose information subject to solicitor-client privilege
- 28 May refuse to disclose information relating to the individual's physical or mental health where disclosure contrary to the best interest of the individual
- 3 I Receive notice of investigation by the Privacy Commissioner
- 33(2) Right to make representations to the Privacy Commissioner in the course of investigation
- 35(1) Receive Privacy Commissioner's report of findings and recommendations and give notice of action taken
- 35(4) Give complainant access to information after

35(1)(b) notice

- 36(3) Receive Privacy Commissioner's report of findings and recommendations concerning the review of exempt information banks and if appropriate give notice to the Commissioner
- 37(3) Receive report of Privacy Commissioner's findings after compliance investigation
- 51(2)(b) Request that Section 51 hearing be held in the National Capital Region
- 51(3) Request and be given right to make representations ex parte in Section 51 hearings
- 69 Deny information that is excluded in the Act
- 72(1) Prepare Annual Report to Parliament
- 77 Responsibilities conferred on the head of the institution by the regulations made under section 77 which are not included in the above







### Statistical Report on the *Privacy Act*

Name of institution: Toronto Port Authority

Reporting period: 2023-04-01 to 2024-03-31

## Section 1: Requests Under the *Privacy Act*

### 1.1 Number of requests received

|   |   | Number of Requests |
|---|---|--------------------|
| Received during reporting period                  |   | 0                  |
| Outstanding from previous reporting periods       |   | 0                  |
| • Outstanding from previous reporting period      | 0 |                    |
| • Outstanding from more than one reporting period | 0 |                    |
| <b>Total</b>                                      |   | <b>0</b>           |
| Closed during reporting period                    |   | 0                  |
| Carried over to next reporting period             |   | 0                  |
| • Carried over within legislated timeline         | 0 |                    |
| • Carried over beyond legislated timeline         | 0 |                    |

### 1.2 Channels of requests

| Source       | Number of Requests |
|--------------|--------------------|
| Online       | 0                  |
| E-mail       | 0                  |
| Mail         | 0                  |
| In person    | 0                  |
| Phone        | 0                  |
| Fax          | 0                  |
| <b>Total</b> | <b>0</b>           |

## Section 2: Informal requests

### 2.1 Number of informal requests

|   |   | Number of Requests |
|---|---|--------------------|
| Received during reporting period                  |   | 0                  |
| Outstanding from previous reporting periods       |   | 0                  |
| • Outstanding from previous reporting period      | 0 |                    |
| • Outstanding from more than one reporting period | 0 |                    |
| <b>Total</b>                                      |   | 0                  |
| Closed during reporting period                    |   | 0                  |
| Carried over to next reporting period             |   | 0                  |

### 2.2 Channels of informal requests

| Source       | Number of Requests |
|--------------|--------------------|
| Online       | 0                  |
| E-mail       | 0                  |
| Mail         | 0                  |
| In person    | 0                  |
| Phone        | 0                  |
| Fax          | 0                  |
| <b>Total</b> | 0                  |

### 2.3 Completion time of informal requests

| Completion Time |               |               |                |                 |                 |                    |       |
|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------|
| 0 to 15 Days    | 16 to 30 Days | 31 to 60 Days | 61 to 120 Days | 121 to 180 Days | 181 to 365 Days | More Than 365 Days | Total |
| 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0     |

### 2.4 Pages released informally



### 3.2 Exemptions

| Section  | Number of Requests | Section       | Number of Requests | Section | Number of Requests |
|----------|--------------------|---------------|--------------------|---------|--------------------|
| 18(2)    | 0                  | 22(1)(a)(i)   | 0                  | 23(a)   | 0                  |
| 19(1)(a) | 0                  | 22(1)(a)(ii)  | 0                  | 23(b)   | 0                  |
| 19(1)(b) | 0                  | 22(1)(a)(iii) | 0                  | 24(a)   | 0                  |
| 19(1)(c) | 0                  | 22(1)(b)      | 0                  | 24(b)   | 0                  |
| 19(1)(d) | 0                  | 22(1)(c)      | 0                  | 25      | 0                  |
| 19(1)(e) | 0                  | 22(2)         | 0                  | 26      | 0                  |
| 19(1)(f) | 0                  | 22.1          | 0                  | 27      | 0                  |
| 20       | 0                  | 22.2          | 0                  | 27.1    | 0                  |
| 21       | 0                  | 22.3          | 0                  | 28      | 0                  |
|          |                    | 22.4          | 0                  |         |                    |

### 3.3 Exclusions

| Section  | Number of Requests | Section  | Number of Requests | Section  | Number of Requests |
|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| 69(1)(a) | 0                  | 70(1)    | 0                  | 70(1)(d) | 0                  |
| 69(1)(b) | 0                  | 70(1)(a) | 0                  | 70(1)(e) | 0                  |
| 69.1     | 0                  | 70(1)(b) | 0                  | 70(1)(f) | 0                  |
|          |                    | 70(1)(c) | 0                  | 70.1     | 0                  |

### 3.4 Format of information released

| Paper | Electronic |          |       |       | Other |
|-------|------------|----------|-------|-------|-------|
|       | E-record   | Data set | Video | Audio |       |
| 0     | 0          | 0        | 0     | 0     | 0     |

### 3.5 Complexity

#### 3.5.1 Relevant pages processed and disclosed for paper, e-record and dataset formats

| Number of Pages Processed | Number of Pages Disclosed | Number of Requests |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| 0                         | 0                         | 0                  |

**3.5.2 Relevant pages processed per request disposition for paper, e-record and dataset formats by size of requests**

| Disposition                  | Less Than 100 Pages Processed |                 | 100-500 Pages Processed |                 | 501-1000 Pages Processed |                 | 1001-5000 Pages Processed |                 | More Than 5000 Pages Processed |                 |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
|                              | Number of Requests            | Pages Processed | Number of Requests      | Pages Processed | Number of Requests       | Pages Processed | Number of Requests        | Pages Processed | Number of Requests             | Pages Processed |
| All disclosed                | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| Disclosed in part            | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| All exempted                 | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| All excluded                 | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| Request abandoned            | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| Neither confirmed nor denied | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| <b>Total</b>                 | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |

**3.5.3 Relevant minutes processed and disclosed for audio formats**

| Number of Minutes Processed | Number of Minutes Disclosed | Number of Requests |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 0                           | 0                           | 0                  |

**3.5.4 Relevant minutes processed per request disposition for audio formats by size of requests**

| Disposition                  | Less than 60 Minutes processed |                   | 60-120 Minutes processed |                   | More than 120 Minutes processed |                   |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
|                              | Number of requests             | Minutes Processed | Number of requests       | Minutes Processed | Number of requests              | Minutes Processed |
| All disclosed                | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| Disclosed in part            | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| All exempted                 | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| All excluded                 | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| Request abandoned            | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| Neither confirmed nor denied | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| <b>Total</b>                 | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |

**3.5.5 Relevant minutes processed and disclosed for video formats**

| Number of Minutes Processed | Number of Minutes Disclosed | Number of Requests |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 0                           | 0                           | 0                  |

**3.5.6 Relevant minutes processed per request disposition for video formats by size of requests**

| Disposition       | Less than 60 Minutes processed |                   | 60-120 Minutes processed |                   | More than 120 Minutes processed |                   |
|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
|                   | Number of requests             | Minutes Processed | Number of requests       | Minutes Processed | Number of requests              | Minutes Processed |
| All disclosed     | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| Disclosed in part | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| All exempted      | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |
| All excluded      | 0                              | 0                 | 0                        | 0                 | 0                               | 0                 |

|                              |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Request abandoned            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Neither confirmed nor denied | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Total</b>                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.5.7 Other complexities**

| <b>Disposition</b>           | <b>Consultation Required</b> | <b>Legal Advice Sought</b> | <b>Interwoven Information</b> | <b>Other</b> | <b>Total</b> |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| All disclosed                | 0                            | 0                          | 0                             | 0            | 0            |
| Disclosed in part            | 0                            | 0                          | 0                             | 0            | 0            |
| All exempted                 | 0                            | 0                          | 0                             | 0            | 0            |
| All excluded                 | 0                            | 0                          | 0                             | 0            | 0            |
| Request abandoned            | 0                            | 0                          | 0                             | 0            | 0            |
| Neither confirmed nor denied | 0                            | 0                          | 0                             | 0            | 0            |
| <b>Total</b>                 | <b>0</b>                     | <b>0</b>                   | <b>0</b>                      | <b>0</b>     | <b>0</b>     |

**3.6 Closed requests**

**3.6.1 Number of requests closed within legislated timelines**

|  |   |
|--|---|
| <b>Number of requests closed within legislated timelines</b>         | 0 |
| <b>Percentage of requests closed within legislated timelines (%)</b> | 0 |

**3.7 Deemed refusals**

**3.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines**

| <b>Number of requests closed past the legislated timelines</b> | <b>Principal Reason</b>                        |                              |                              |              |
|--|--|------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | <b>Interference with operations / Workload</b> | <b>External Consultation</b> | <b>Internal Consultation</b> | <b>Other</b> |
| 0  | 0  | 0                            | 0                            | 0            |



**3.7.2 Request closed beyond legislated timelines (including any extension taken)**

| Number of days past legislated timelines | Number of requests past legislated timeline where no extension was taken | Number of requests past legislated timeline where an extension was taken | Total |
|--|--|--|-------|
| 1 to 15 days                             | 0  | 0  | 0     |
| 16 to 30 days                            | 0  | 0  | 0     |
| 31 to 60 days                            | 0  | 0  | 0     |
| 61 to 120 days                           | 0  | 0  | 0     |
| 121 to 180 days                          | 0  | 0  | 0     |
| 181 to 365 days                          | 0  | 0  | 0     |
| More than 365 days                       | 0  | 0  | 0     |
| <b>Total</b>                             | 0  | 0  | 0     |

**3.8 Requests for translation**

| Translation Requests | Accepted | Refused | Total |
|----------------------|----------|---------|-------|
| English to French    | 0        | 0       | 0     |
| French to English    | 0        | 0       | 0     |
| <b>Total</b>         | 0        | 0       | 0     |

**Section 4: Disclosures Under Subsections 8(2) and 8(5)**

| Paragraph 8(2)(e) | Paragraph 8(2)(m) | Subsection 8(5) | Total |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------|
| 0                 | 0                 | 0               | 0     |







## 8.2 Requests with Privy Council Office

| Number of Days | Fewer Than 100 Pages Processed |                 | 100-500 Pages Processed |                 | 501-1000 Pages Processed |                 | 1001-5000 Pages Processed |                 | More than 5000 Pages Processed |                 |
|----------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
|                | Number of Requests             | Pages Disclosed | Number of Requests      | Pages Disclosed | Number of Requests       | Pages Disclosed | Number of Requests        | Pages Disclosed | Number of Requests             | Pages Disclosed |
| 1 to 15        | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| 16 to 30       | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| 31 to 60       | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| 61 to 120      | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| 121 to 180     | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| 181 to 365     | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| More than 365  | 0                              | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>                       | <b>0</b>        | <b>0</b>                | <b>0</b>        | <b>0</b>                 | <b>0</b>        | <b>0</b>                  | <b>0</b>        | <b>0</b>                       | <b>0</b>        |

## Section 9: Complaints and Investigations Notices Received

| Section 31 | Section 33 | Section 35 | Court action | Total |
|------------|------------|------------|--------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0            | 0     |

## Section 10: Privacy Impact Assessments (PIAs) and Personal Information Banks (PIBs)

### 10.1 Privacy Impact Assessments

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Number of PIAs completed | 0 |
| Number of PIAs modified  | 0 |

### 10.2 Institution-specific and Central Personal Information Banks

| Personal Information Banks | Active   | Created  | Terminated | Modified |
|----------------------------|----------|----------|------------|----------|
| Institution-specific       | 0        | 0        | 0          | 0        |
| Central                    | 0        | 0        | 0          | 0        |
| <b>Total</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> |

## Section 11: Privacy Breaches

### 11.1 Material Privacy Breaches reported

|   |   |
|---|---|
| Number of material privacy breaches reported to TBS | 0 |
| Number of material privacy breaches reported to OPC | 0 |

### 11.2 Non-Material Privacy Breaches

|   |   |
|---|---|
| Number of non-material privacy breaches | 0 |
|---|---|

## Section 12: Resources Related to the Privacy Act

### 12.1 Allocated Costs

| Expenditures                      |     | Amount       |
|-----------------------------------|-----|--------------|
| Salaries                          |     | \$675        |
| Overtime                          |     | \$0          |
| Goods and Services                |     | \$0          |
| • Professional services contracts | \$0 |              |
| • Other                           | \$0 |              |
| <b>Total</b>                      |     | <b>\$675</b> |

### 12.2 Human Resources

| Resources                        | Person Years Dedicated to Privacy Activities |
|----------------------------------|--|
| Full-time employees              | 0.005  |
| Part-time and casual employees   | 0.000  |
| Regional staff                   | 0.000  |
| Consultants and agency personnel | 0.000  |
| Students                         | 0.000  |
| <b>Total</b>                     | <b>0.005</b>                                 |

**Note:** Enter values to three decimal places.





## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Administration Portuaire de Toronto

Période d'établissement de rapport : 2023-04-01 au 2024-03-31

### Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

#### 1.1 Nombre de demandes reçues

|   |   | Nombre de demandes |
|---|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport  |   | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                                   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                                 | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport   | 0 |                    |
| <b>Total</b>  |   | 0                  |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport   |   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport   |   | 0                  |
| • Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>    | 0 |                    |
| • Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | 0 |                    |

#### 1.2 Mode des demandes

| Mode        | Nombre des demandes |
|-------------|---------------------|
| En ligne    | 0                   |
| Courriel    | 0                   |
| Poste       | 0                   |
| En personne | 0                   |



|              |          |
|--------------|----------|
| Téléphone    | 0        |
| Télécopieur  | 0        |
| <b>Total</b> | <b>0</b> |

## Section 2 – Demandes informelles

### 2.1 Nombre de demandes informelles

|   |   | Nombre de demandes |
|---|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                      |   | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport           | 0 |                    |
| <b>Total</b>  |   | <b>0</b>           |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                     |   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport               |   | 0                  |

### 2.2 Mode des demandes informelles

| Mode         | Nombre des demandes |
|--------------|---------------------|
| En ligne     | 0                   |
| Courriel     | 0                   |
| Poste        | 0                   |
| En personne  | 0                   |
| Téléphone    | 0                   |
| Télécopieur  | 0                   |
| <b>Total</b> | <b>0</b>            |

### 2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

|                     |
|---------------------|
| Délai de traitement |
|---------------------|

| <b>1 à 15 jours</b> | <b>16 à 30 jours</b> | <b>31 à 60 jours</b> | <b>61 à 120 jours</b> | <b>121 à 180 jours</b> | <b>181 à 365 jours</b> | <b>Plus de 365 jours</b> | <b>Total</b> |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| 0                   | 0                    | 0                    | 0                     | 0                      | 0                      | 0                        | 0            |



### 3.2 Exceptions

| Article | Nombre de demandes | Article      | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|--------------|--------------------|---------|--------------------|
| 18(2)   | 0                  | 22(1)a)(i)   | 0                  | 23a)    | 0                  |
| 19(1)a) | 0                  | 22(1)a)(ii)  | 0                  | 23b)    | 0                  |
| 19(1)b) | 0                  | 22(1)a)(iii) | 0                  | 24a)    | 0                  |
| 19(1)c) | 0                  | 22(1)b)      | 0                  | 24b)    | 0                  |
| 19(1)d) | 0                  | 22(1)c)      | 0                  | 25      | 0                  |
| 19(1)e) | 0                  | 22(2)        | 0                  | 26      | 0                  |
| 19(1)f) | 0                  | 22.1         | 0                  | 27      | 0                  |
| 20      | 0                  | 22.2         | 0                  | 27.1    | 0                  |
| 21      | 0                  | 22.3         | 0                  | 28      | 0                  |
|         |                    | 22.4         | 0                  |         |                    |

### 3.3 Exclusions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 69(1)a) | 0                  | 70(1)   | 0                  | 70(1)d) | 0                  |
| 69(1)b) | 0                  | 70(1)a) | 0                  | 70(1)e) | 0                  |
| 69.1    | 0                  | 70(1)b) | 0                  | 70(1)f) | 0                  |
|         |                    | 70(1)c) | 0                  | 70.1    | 0                  |

### 3.4 Format des documents communiqués

| Papier | Électronique          |                     |       |       | Autres |
|--------|-----------------------|---------------------|-------|-------|--------|
|        | Document électronique | Ensemble de données | Vidéo | Audio |        |
| 0      | 0                     | 0                   | 0     | 0     | 0      |

### 3.5 Complexité



### 3.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

### 3.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par dispositions des demandes

| Disposition              | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  | Plus de 120 minutes traitées |                  |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|                          | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées | Nombre de demandes           | Minutes traitées |
| Communication totale     | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Communication partielle  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exception totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exclusion totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Demande abandonnée       | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| <b>Total</b>             | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |

### 3.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

### 3.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par dispositions des demandes

| Disposition              | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  | Plus de 120 minutes traitées |                  |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|                          | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées | Nombre de demandes           | Minutes traitées |
| Communication totale     | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Communication partielle  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exception totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exclusion totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Demande abandonnée       | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| <b>Total</b>             | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |

### 3.5.7 Autres complexités

| Disposition              | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements<br>entremêlés | Autres | Total |
|--------------------------|----------------------|----------------|------------------------------|--------|-------|
| Communication totale     | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Communication partielle  | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Exception totale         | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Exclusion totale         | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Demande abandonnée       | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| <b>Total</b>             | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |

### 3.6 Demandes fermées

#### 3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la *Loi*

|   |   |
|---|---|
| Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i>           | 0 |
| Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i> (%) | 0 |

### 3.7 Présomptions de refus

#### 3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la *Loi*

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Motif principal                              |                      |                      |        |
|--|--|----------------------|----------------------|--------|
|  | Entrave au fonctionnement /Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0  | 0  | 0                    | 0                    | 0      |

#### 3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la *Loi* (y compris toute prolongation prise)

| Nombre de jours au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où aucune prolongation n'a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où une prolongation a été prise | Total |
|---|---|--|-------|
| 1 à 15 jours  | 0   | 0  | 0     |
| 16 à 30 jours   | 0   | 0  | 0     |
| 31 à 60 jours   | 0   | 0  | 0     |
| 61 à 120 jours  | 0   | 0  | 0     |
| 121 à 180 jours   | 0   | 0  | 0     |
| 181 à 365 jours   | 0   | 0  | 0     |
| Plus de 365 jours   | 0   | 0  | 0     |
| <b>Total</b>  | 0   | 0  | 0     |

### 3.8 Demandes de traduction



| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total    |
|--------------------------|-----------|----------|----------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0        |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### Section 4 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0             | 0             | 0               | 0     |

#### Section 5 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre   |
|---|----------|
| Mentions annexées                             | 0        |
| Demandes de correction acceptées              | 0        |
| <b>Total</b>                                  | <b>0</b> |

#### Section 6 – Prorogations

##### 6.1 Motifs des prorogations

| Nombre de prorogations prises | 15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution          |                       |                          |   | 15a)(ii) Consultation                          |         |         | 15b) Trad cas de tra suppl substi |
|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|---|--|---------|---------|-----------------------------------|
|                               | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Document confidentiels du Cabinet (article 70) | Externe | Interne |                                   |
| 0                             | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0  | 0       | 0       | (                                 |

##### 6.2 Durée des prorogations

| 15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution | 15a)(ii) Consultation |
|--|-----------------------|
|--|-----------------------|

| Durée des prorogations | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Document confidentiels du Cabinet (article 70) | Externe | Interne | 15b) Trad cas de tra supp substi |
|------------------------|---|-----------------------|--------------------------|---|--|---------|---------|----------------------------------|
| 1 à 15 jours           | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0  | 0       | 0       | (                                |
| 16 à 30 jours          | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0  | 0       | 0       | (                                |
| Plus de 31 jours       |   |                       |                          |   |  |         |         | (                                |
| <b>Total</b>           | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0  | 0       | 0       | (                                |

## Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

| Consultations   | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                       | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| <b>Total</b>  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport   | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport       | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |





## Section 9 – Avis de plaintes et d'enquêtes reçus

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0                  | 0     |

## Section 10 – Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) et des Fichiers de renseignements personnels (FRP)

### 10.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
| Nombre d'ÉFVP modifiées | 0 |

### 10.2 Fichiers de renseignements personnels spécifiques à l'institution et centraux

| Fichiers de renseignements personnels | Actifs   | Créés    | Supprimés | Modifiés |
|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|
| Spécifiques à l'institution           | 0        | 0        | 0         | 0        |
| Centraux                              | 0        | 0        | 0         | 0        |
| <b>Total</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |

## Section 11 – Atteintes à la vie privée

### 11.1 Atteintes substantielles à la vie privée signalée

|   |   |
|---|---|
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT  | 0 |
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP | 0 |

### 11.2 Atteintes à la vie privée signalée non-substantielles

|   |   |
|---|---|
| Nombre d'atteintes à la vie privée non-substantielles | 0 |
|---|---|

**Section 12 – Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*****12.1 Coûts répartis**

| Dépenses                              |     | Montant      |
|---------------------------------------|-----|--------------|
| Salaires                              |     | \$675        |
| Heures supplémentaires                |     | \$0          |
| Biens et services                     |     | \$0          |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |              |
| • Autres                              | \$0 |              |
| <b>Total</b>                          |     | <b>\$675</b> |

**12.2 Ressources humaines**

| Ressources                               | Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels |
|--|---|
| Employés à temps plein                   | 0.005   |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.000   |
| Employés régionaux                       | 0.000   |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.000   |
| Étudiants                                | 0.000   |
| <b>Total</b>                             | <b>0.005</b>  |

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.





## Supplemental Statistical Report on the *Access to Information Act* and the

Name of institution: Toronto Port Authority

Reporting period: 2023-04-01 to 2024-03-31

### Section 1: Open Requests and Complaints Under the *Access to Information Act*

1.1 Enter the number of open requests that are outstanding from previous reporting periods.

| Fiscal Year Open Requests Were Received | Open Requests that are <i>Within</i> Legislated Timelines as of March 31, 2024 | Open Requests that are <i>Beyond</i> Legislated Timelines as of March 31, 2024 | Total    |
|---|--|--|----------|
| Received in 2023-24                     | 4  | 0  | 4        |
| Received in 2022-23                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2021-22                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2020-21                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2019-20                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2018-19                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2017-18                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2016-17                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2015-16                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2014-15 or earlier          | 0  | 0  | 0        |
| <b>Total</b>                            | <b>4</b>   | <b>0</b>   | <b>4</b> |

Row 11, Col. 3 of Sec 2023-24 Statistical Re

1.2 Enter the number of open complaints with the Information Commissioner of Canada that a from previous reporting periods.

| Fiscal Year Open Complaints Were Received by Institution | Number of Open Complaints |
|--|---------------------------|
| Received in 2023-24                                      | 0                         |
| Received in 2022-23                                      | 0                         |
| Received in 2021-22                                      | 0                         |
| Received in 2020-21                                      | 0                         |
| Received in 2019-20                                      | 0                         |
| Received in 2018-19                                      | 0                         |



|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Received in 2017-18            | 0        |
| Received in 2016-17            | 0        |
| Received in 2015-16            | 0        |
| Received in 2014-15 or earlier | 0        |
| <b>Total</b>                   | <b>0</b> |

**Section 2: Open Requests and Complaints Under the *Privacy Act***

2.1 Enter the number of open requests that are outstanding from previous reporting periods.

| Fiscal Year Open Requests Were Received | Open Requests that are <i>Within</i> Legislated Timelines as of March 31, 2024 | Open Requests that are <i>Beyond</i> Legislated Timelines as of March 31, 2024 | Total    |
|---|--|--|----------|
| Received in 2023-24                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2022-23                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2021-22                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2020-21                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2019-20                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2018-19                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2017-18                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2016-17                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2015-16                     | 0  | 0  | 0        |
| Received in 2014-15 or earlier          | 0  | 0  | 0        |
| <b>Total</b>                            | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b> |

Row 11, Col. 3 of Sec 2023-24 Statistical Re

2.2 Enter the number of open complaints with the Privacy Commissioner of Canada that are o previous reporting periods.

| Fiscal Year Open Complaints Were Received by Institution | Number of Open Complaints |
|--|---------------------------|
| Received in 2023-24                                      | 0                         |
| Received in 2022-23                                      | 0                         |
| Received in 2021-22                                      | 0                         |
| Received in 2020-21                                      | 0                         |
| Received in 2019-20                                      | 0                         |
| Received in 2018-19                                      | 0                         |
| Received in 2017-18                                      | 0                         |

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Received in 2017-18            | 0        |
| Received in 2016-17            | 0        |
| Received in 2015-16            | 0        |
| Received in 2014-15 or earlier | 0        |
| <b>Total</b>                   | <b>0</b> |

**Section 3: Social Insurance Number**

|  |    |
|--|----|
| Has your institution begun a new collection or a new consistent use of the SIN in 2023-24? | no |
|--|----|

**Section 4: Universal Access under the Privacy Act**

|  |   |
|--|---|
| How many requests were received from foreign nationals outside of Canada in 2023-24? | 0 |
|--|---|



**Privacy Act**

enter an institution's name



tion 1.1 must equal Row 7, Col. 1 of Section 1.1 of the  
report on the *Access to Information Act*

**are outstanding**



Section 2.1 must equal Row 7, Col. 1 of Section 1.1 of the report on the *Privacy Act*

**outstanding from**

[REDACTED]

Please provide a response to this question.

[REDACTED]

Row 1, Col. 1 of Section 4 must be equal to or less than Row 1, Col. 1 of Section 1.1 of the 2023-24 Statistical Report on the *Privacy Act*

Canada





## Rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur l'accès à l'information* personnels

Nom de l'institution : Administration Portuaire de Toronto

Période  
d'établissement de rapport : 2023-04-01 au 2024-03-31

### Section 1 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

1.1 Indiquez le nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de ra

| Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues | Demandes ouvertes <i>dans</i> les délais prescrits par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2024 | Demandes ouvertes <i>dépassant</i> les délais prescrits par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2024 | Total    |
|---|--|---|----------|
| Reçues en 2023-2024   | 4  | 0   | 4        |
| Reçues en 2022-2023   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2021-2022   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2020-2021   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2019-2020   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2018-2019   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2017-2018   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2016-2017   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2015-2016   | 0  | 0   | 0        |
| Reçues en 2014-2015 ou plus tôt   | 0  | 0   | 0        |
| <b>Total</b>  | <b>4</b>   | <b>0</b>  | <b>4</b> |

Rangée 11, col. 3 de  
*l'accès à l'informatic*

1.2 Indiquez le nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à l'information du Canada précédentes.

| Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution | Nombre de plaintes ouvertes |
|---|-----------------------------|
| Reçues en 2023-2024   | 0                           |
| Reçues en 2022-2023   | 0                           |
| Reçues en 2021-2022   | 0                           |
| Reçues en 2020-2021   | 0                           |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Reçues en 2019-2020             | 0 |
| Reçues en 2018-2019             | 0 |
| Reçues en 2017-2018             | 0 |
| Reçues en 2016-2017             | 0 |
| Reçues en 2015-2016             | 0 |
| Reçues en 2014-2015 ou plus tôt | 0 |
| Total                           | 0 |

**Section 2 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

2.1 Indiquez le nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de ra

| Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues | Demandes ouvertes dans les délais prescrits par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2024 | Demandes ouvertes dépassant les délais prescrits par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2024 | Total |
|---|---|--|-------|
| Reçues en 2023-2024   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2022-2023   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2021-2022   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2020-2021   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2019-2020   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2018-2019   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2017-2018   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2016-2017   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2015-2016   | 0   | 0  | 0     |
| Reçues en 2014-2015 ou plus tôt   | 0   | 0  | 0     |
| Total   | 0   | 0  | 0     |

Rangée 11, col. 3 de  
*protection des renseignements personnels*

2.2 Indiquez le nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à la protection de la vie privée dans les rapports précédentes.

| Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution | Nombre de plaintes ouvertes |
|---|-----------------------------|
| Reçues en 2023-2024   | 0                           |
| Reçues en 2022-2023   | 0                           |
| Reçues en 2021-2022   | 0                           |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Reçues en 2020-2021             | 0 |
| Reçues en 2019-2020             | 0 |
| Reçues en 2018-2019             | 0 |
| Reçues en 2017-2018             | 0 |
| Reçues en 2016-2017             | 0 |
| Reçues en 2015-2016             | 0 |
| Reçues en 2014-2015 ou plus tôt | 0 |
| Total                           | 0 |

**Section 3: Numéro d'assurance social**

|  |     |
|--|-----|
| Votre institution a-t-elle commencé une nouvelle collecte ou une nouvelle utilisation cohérente du NAS en 2023-2024? | Non |
|--|-----|

**Section 4: Accès universel sous la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

|   |   |
|---|---|
| Combien de demandes ont été reçues de la part de ressortissants étrangers en dehors du Canada en 2023-2024? | 0 |
|---|---|

**n et la Loi sur la protection des renseignements**



**pport précédentes.**

de la section 1.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la *Loi* :  
*n* 2023-2024

**a qui sont en suspens depuis des périodes de rapport**

**ements personnels**

**pport précédentes.**

le la section 2.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la *Loi* :  
*signements personnels 2023-2024*

**privée du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de**

[REDACTED]

|

[REDACTED]

Rangée 1, col. 1 de la section 4 doit être égale ou inférieure à la rangée 1, col. 1 de la section 1.1 du *sur la protection des renseignements personnels 2023-2024*

Canada

*sur*

*sur la*

Rapport statistique sur la *Loi*